ДЕТСКА ГРАДИНА “ЯН БИБИЯН”

ул “Патриарх Евтимий” №59
7500 гр. Силистра

тел. 0876 82 40 47
e-mail: info-1900554@edu.mon.bg

ПЛАН

ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ДГ “ЯН БИБИЯН”

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

RUMYANA DONCHEVA DZHENKOVA

Digitally signed by RUMYANA DONCHEVA DZHENKOVA
Reason: I am the author of this document

УТВЪРДИЛ: .....
Директор на ДГ “Ян Бибиян”
/ Р. Дженкова /

I. Общи положения

Настоящият план съдържа описание на всички основни дейности по превенция и интервенция на тормоза и насилието на равнище детска градина и на ниво група.

Планът е съобразен със спецификата на Детска градина „Ян Бибиян“ и подлежи на актуализация въз основа на извършения **анализ на средата в началото на учебната година**, идентифицираните рискове, потребностите на децата и приоритетите на институцията.

II. Предмет

Предмет на настоящия план е:

- организацията и координацията на дейностите по превенция на тормоза и насилието;
- прилагането на ефективни механизми за ранно идентифициране на риск;
- предприемането на адекватни мерки за интервенция при възникнали случаи;

В плана са определени:

- конкретни дейности;
- срокове за изпълнение;
- отговорни лица.

III. Цел

Реализиране на основните принципи и цели на политиката на детската градина за превенция и интервенция на насилието и тормоза чрез:

- прилагане на цялостен институционален подход;
- координирани и последователни действия на всички участници в образователния процес;
- създаване на безопасна, подкрепяща и позитивна образователна среда.

IV. Задачи

1. Осигуряване на ефективна превенция на всички форми на насилие и тормоз.
2. Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете – жертва на насилие или в риск.
3. Работа с родители на деца в риск и оказване на психологическа подкрепа на деца – жертви на насилие.
4. Взаимодействие със социалната среда и компетентните институции за осигуряване на превенция и закрила.
5. Повишаване компетентността на родители, учители и деца за разпознаване, превенция и справяне с насилието.

V. Основни дейности

1. На институционално ниво

Дейност	Срок	Отговорник
Изготвяне и актуализиране на план за превенция	м. септември	директор
Анализ на средата и оценка на риска	м. септември	екип за подкрепа
Разработване на вътрешни правила за поведение	постоянен	директор, учители
Провеждане на обучения на персонала	по график	директор
Водене на регистър на случаи	постоянен	определено лице
Провеждане на педагогически съвети по темата	минимум 2 годишно	директор

2. На ниво група

Дейност	Срок	Отговорник
Тематични педагогически ситуации	ежемесечно	учители

Игри за емоционална интелигентност	постоянен	учители
Изработване на правила с децата	м. септември	учители
Наблюдение на поведението	ежедневен	учители
Работа по казуси	при необходимост	учители

3. Работа с родители

Дейност	Срок	Отговорник
Родителски срещи по темата	минимум 2 годишно	учители
Индивидуални консултации	при необходимост	учители
Информационни кампании	периодично	ръководство

4. Работа с външни институции

- Отдел „Закрила на детето“
- Дирекция „Социално подпомагане“
- МВР
- НПО и специалисти

VI. Дейности за постигане на очакваните резултати:

№	Дейности	Цели	Срок и отговорници
Дейности по превенция			
На равнище институция			
1.	Актуализиране на Етичен кодекс на образователната общност съгласно ЗПУО.	Формулира ценностите на работещите в институцията.	Срок: м. Септември Отг.: Етична комисия и КС
2.	Публикуване на Етичния кодекс на сайта на детската градина и представяне на неговата същност пред родителската общност.	Информираност за ценностите и етиката в институцията.	Срок: м. Септември Отг.: Председател на КС
3.	Създаване или актуализиране на рубрика на сайта на институцията, посветена на превенцията на насилието и тормоза, както и публикуване на цялостните политики на детската градина.	Информираност за правилата и процедурите, залегнали в Механизма за противодействие на тормоза и насилието и политиките на детската градина.	Срок: м. Септември - Октомври Отг.: КС
4.	Изработване на правила на поведение и ценности от всяка група. Обобщаване на правилата на ниво институция.	Създаване на единни правила, които да бъдат част от Правилника за дейността на институцията.	Срок: м. Септември Отг.: учители на групr, КС
5.	Механизма за противодействие на тормоза и насилието в системата на предучилищното и училищното образование, утвърден със Заповед № РД 09-5906 от 28.12.2017 г. на министъра на образованието и науката.	в системата на предучилищното образование и предприемане на адекватни действия.	Срок: м. Септември Отг.: Председателя на КС
6.	Специализирани обучения за превенция и справяне с насилието и тормоза.	Повишаване на компетентността и квалификацията на работещите в образователната институция.	Срок: Постоянен Отг.: Директор
7.	Информиране и актуализиране на услуги и програми за превенция и противодействие на насилието и тормоза в образователната институция.	Информиране за наличните ресурси в общността.	Срок: Постоянен Отг.: Председател на КС

8.	Работа с родители (включва различни видове дейности като тематични срещи, работилници, съвместни проекти и др.).	Запознаване с формите на насилие и тормоз и предприемане на необходимите действия. Създаване на отношения на сътрудничество за съдействие по превенция на насилието и тормоза.	Срок: Постоянен Отг.: всички работещи в детската градина
9.	Изготвяне на график за спортни дейности.	Превенция на социални и здравни рискове при децата.	Срок: м. Октомври Отг.: учители на група, КС
10.	Изготвяне на график на международни, национални празници и световни дни, които могат да се отбележат в институцията – Празничен календар	Развиване на социалните взаимодействия, инициативност у децата, формиране на ценности и компетентности.	Срок: Начало на учебната година Отг.: КС, учители на групи
На ниво група			
1.	Провеждане на тематична педагогическа ситуация в групата.	Стаята на групата да е място, където открито се говори за проблема и последиците от него, да се открие възможност за споделяне	Срок: Начало на учебната година Отг.: учители на групи
2.	Изготвяне на правила за поведение на групата (могат да бъдат изработени от децата като цветни табла/постери).	Формулиране на предложения за правила на поведение и ценности.	Срок: Началото на учебната година Отг.: учители на групи
3.	Обучителни дейности и работа с групата, включващи ролеви игри и дискусии. Примерни теми: - правата на децата; - отговорности на децата; - урок по добродетели; - как да разпознаем насилието и тормоза, към кого да се обърнем; - какви чувства и емоции изпитваме в ситуации на насилие и тормоз като свидетели; - други. „Правата на децата" (педагогически ситуации - според възрастта на децата). Постоянна изложба с рисунки, рисувани с помощта на родителите и придружени с кратко представяне на семейството под наслов „Моето щастливо семейство“, „Ще ти разкажа за моето детство“ - срещи с възрастни, представители на различни институции и съпричастни с идеята за превенция на насилието и агресията - съгласно плана за работа.	Създаване на пространство, в което да се говори и споделя за насилието и тормоза, да се формират у децата нагласи и социални умения, емпатия, толерантност, уважение и приемане на различията.	Срок: Постоянен Отг.: учители на групи
4.	Сътрудничество с други образователни институции.	Споделяне на добър опит и успешни практики.	Срок: Постоянен Отг.: Директор, учители
5.	Тематични родителски срещи (брой - според потребността на групата).	Въвличане на родителите за взаимно сътрудничество за превенция на насилието и тормоза.	Срок: Постоянен Отг.: учители на групи, психолог
6.	Срещи с външни специалисти или лектори.	Експертно мнение и подкрепа.	Срок: Текущ Отг.: КС

7.	Други дейности: - празници на групата; - празници на детската градина; - участие в инициативи, организирани от община Силистра и РУО Силистра	Създаване на възможност за себеизразяване и приобщаване към живота на детската градина.	Срок: Постоянен Отг.: учители на групата, КС
8.	Участие в допълнителни дейности по интереси	Ангажиране на децата в дейности или занимания по интереси, насочване вниманието им към положителни модели на поведение, стимулиране на творческите им заложби.	Срок: Постоянен Отг.: учители на група, КС
Дейности по интервенция			
На ниво институция и на ниво група			
1.	Актуализиране на Дневника със случаи и процедури за управление на информацията. В Дневника се документират единствено ситуациите, съответстващи на второ и трето ниво на тормоз, според приетата класификация, при които е необходима и намесата на координационния съвет. Дневникът се съхранява при длъжностно лице, определено от директора, като се уведомява педагогическия съвет.	Анализ и планиране на цялостна политика за превенция и интервенция на тормоза.	Срок: 15.09.2019 г. Отг.: КС
2.	Създаване на процедура за управление на информацията. Всички процедури са неразделна част от плана за превенция и интервенция и се представят на Педагогически съвет. Препоръчително е всички процедури, разписани дейности и други документи, свързани с прилагане на Механизма, да бъдат на видно място, за да могат да се ползват при необходимост.	Яснота как протича информацията, с цел оказване на адекватна подкрепа, при: - съмнение за тормоз; - документиране на случаи на тормоз; - иницииране работа по случай.	Срок: 30.09.2025 г. Отг.: КС
3.	Създаване на процедура за иницииране на работа по случай, включително насочване на случая към други служби.	Ефективност на реакцията и отговора в ситуация на тормоз от ниво 3 и по преценка от ниво 2.	Срок: 30.09.2025 г. Отг.: КС
4.	Разписване на стъпки по интервенция на ниво група и запознаване на учителите. Отнася се до всички ситуации на насилие и тормоз - Приложение № 1 от Механизма.	Оказване на адекватна подкрепа	Срок: м. Септември Отг.: психолог
5.	Запознаване на педагогическите специалисти с насоките за интервенция (Приложение № 2 от Механизма).	Адекватна намеса и справяне с конкретни ситуации на насилие и тормоз.	Срок: 30.09.2025 г. Отг.: Психолог
6.	Работа с родители в случаи на интервенция - изготвяне на насоки към учителите.	Партньорство с родители.	Срок: Текущ Отг.: КС
7.	Публикуване на списък на доставчици на социални услуги за деца в областта на сайта на детската градина.	Информираност на общността.	Срок: м. Октомври Отг.: председател на КС

VII. Механизъм за интервенция

При установяване на случай:

1. **Незабавна реакция**
   - прекратяване на ситуацията;
   - осигуряване на безопасност;
2. **Изясняване на обстоятелствата**
   - разговор с участниците;
   - събиране на информация;
3. **Уведомяване**
   - директор;
   - родители;
   - компетентни институции (при необходимост);
4. **Документиране**
   - вписване в регистър;
   - изготвяне на протокол;
5. **Последваща подкрепа**
   - индивидуална работа;
   - консултации;
   - проследяване

VIII. Отговорности

Директор:	**Учители**	**Екип за подкрепа**
Организира и контролира изпълнението	Наблюдават и реагират своевременно	Оценява риска
Координира взаимодействието с институции	Работят с деца и родители	Оказва консултативна помощ

IX. Очаквани резултати

1. Формиране на обществена нетърпимост към насилието и нарушаването на правата на децата.
2. Създадени условия за своевременно сигнализиране и адекватна реакция при случаи на риск.
3. Функциониращ вътрешен механизъм за обмен на информация при случаи на деца в риск.
4. Подобрена социално-психологическа среда в детската градина.
5. Повишена компетентност на педагогическия екип и родителите.

X. Мониторинг и отчетност

- Периодичен контрол от директора
- Анализ на случаите (ежегодно)
- Отчет пред Педагогически съвет

XI. Заключителни разпоредби

Настоящият план е разработен от Координационен съвет (КС) в следния състав:
Председател: Радка Кунчева – старши учител
Членове:

- Екатерина Стефанова – психолог
- Добромира Михалева – учител
- Десислава Димитрова – представител на родителите

Планът е приет с решение на Педагогическия съвет, проведен на 15.09.2025 г., и е утвърден със Заповед № 56/15.09.2025 г. на директора на детската градина.

Същият влиза в сила от началото на учебната 2025/2026 година и е задължителен за изпълнение от всички педагогически специалисти и служители в институцията.

Контролът по изпълнението на плана се осъществява от директора на детската градина.